

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «МБОУ «ШКОЛА №43» ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЭН И. П.»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 43»
Протокол от ___.08.2022 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 43»
_____ / Овчаренко И. А./
Приказ от ___.08.2022г. № _____
(Приложение)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа
№43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И. П.»**

1. Общие положения.

1. Служба медиации (примирения) является добровольным объединением обучающихся, студентов родителей (законных представителей) и педагогов.
2. Служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава МБОУ «Школа №43» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

1. Целями службы медиации (примирения) являются:
 - 1) сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
 - 2) повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
 - 3) сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
 - 4) повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
 - 5) обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
 - 6) оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
1. Задачами службы примирения являются:
 - проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;
 - информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- 1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 2) Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3) Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы (медиации) примирения

1. В состав службы медиации (примирения) могут входить обучающиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 1) Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 2) Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 3) Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.
- 4) Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.
4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи

сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться психологом – педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.
3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.
4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.
5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными

службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в школе.